



## **FORMÁLNÍ POŽADAVKY NA VYPRACOVÁNÍ SEMINÁRNÍ PRÁCE**

Vypracováním seminární práce žák prokazuje schopnost sestavit odborný text delšího rozsahu, pracovat s odbornou literaturou i dalšími informačními zdroji a aplikovat znalosti a dovednosti získané v průběhu dosavadního studia.

Při zpracování seminární práce je třeba dodržovat platná pravidla českého pravopisu, odborný styl a formální úpravu specifikovanou dále. Kompletní přehled kritérií hodnocení seminární práce je uveden v závěru tohoto dokumentu.

### **Rozsah práce:**

- minimálně 10 stran čistého textu
- do rozsahu práce se nezapočítává úvodní list a přílohy (viz struktura práce)

### **Vzhled stránky:**

- formát A4, okraje 25 mm, levý okraj 35 mm
- řádkování 1,5
- zarovnání textu do bloku (na obou stranách), je také vhodné využít automatické dělení slov na konci řádků
- font Times New Roman, velikost 12 b.

### **Číslování stránek:**

- stránky se číslují uprostřed zápatí
- číslujeme od úvodu práce – od čísla, které na stranu s úvodem skutečně připadá (např. 3) – po seznam zdrojů, strany příloh se již nečíslují (viz struktura práce)

### **Struktura práce:**

- **titulní list** (viz Příloha 1)
- **obsah** – přehled jednotlivých částí práce s čísly jejich stran (viz Příloha 2)
- **úvod** – motivace k volbě tématu, cíl práce, struktura práce, výchozí informační zdroje, použité metody
- **hlavní textová část** – závisí vždy na charakteru práce, zpravidla je rozdělena na teoretickou část (vymezení pojmů, teoretický základ) a praktickou část (komplexní zpracování analýzy, výzkumu, protokolů, příprav praktických výstupů apod.)
- **závěr** – shrnutí výsledků práce, míra naplnění cíle, přínos pro daný obor či praxi, náměty pro další zpracování tématu
- **resumé** – stručné shrnutí práce a jejích závěrů v anglickém jazyce (3–5 řádků), klíčová slova v anglickém jazyce
- **seznam zdrojů** – abecední seznam bibliografických citací všech použitých zdrojů dle normy (viz citace, odkazy a poznámky)
- **přílohy** – začínají seznamem příloh, dále následují jednotlivé přílohy (viz přílohy)



### Členění textu práce, nadpisy:

- pro přehlednost práci členíme na číslované kapitoly a podkapitoly, text práce pak dále dělíme na jednotlivé odstavce
- rozsáhlejší kapitoly můžeme členit dílčími nečíslovanými nadpisy
- hlavní kapitoly se začínají psát na nové stránce
- u nadpisů kapitol stejné úrovně dodržujeme jednotnou grafickou úpravu – font, velikost a zvýraznění (např. Arial, velikost 14 b., tučný)
- nadpisy kapitol se uvádějí na samostatných řádcích a nepíše se za nimi tečka
- za číselným označením kapitol se nepíše tečka (např. 1.1.1)
- odstavce buď na začátku prvního řádku odsazujeme, nebo pod ně vkládáme mezeru (nekombinovat oba způsoby)

### Citace, odkazy a poznámky:

- v souladu s autorským zákonem a etikou vědecké práce je nutné uvádět zdroje všech převzatých informací (kromě tzv. všeobecně známých faktů – např. „Česká republika vznikla 1. ledna 1993“), a to tištěné i elektronické
- převzaté informace lze citovat buď doslovně, nebo parafrázovat (myšlenky přeformulujeme vlastními slovy)
- doslovné citáty zařazujeme pouze v nezbytných případech, píšeme je v uvozovkách, za kterými následuje odkaz na použitý zdroj (viz dále)
- parafráze do uvozovek nepíšeme, pouze za ně umístíme odkaz na použitý zdroj (viz dále)
- odkaz na použitý zdroj vkládáme formou číslované poznámky pod čarou v podobě bibliografické citace dle normy (viz struktura bibliografických citací)
- jako číslované poznámky pod čarou můžeme do textu práce vkládat i doplňující informace
- abecední seznam bibliografických citací všech použitých zdrojů zařadíme na konec práce (viz struktura práce)
- **struktura bibliografické citace tištěného dokumentu:**

**PŘÍJMENÍ, Jméno tvůrce. Název: podnázev. Vydání. Místo publikování:**

**Nakladatel, datum publikování, rozsah citovaných stran nebo celkový počet stran. ISBN/ISSN/DOI. Poznámky.**

BLECHA, Ivan. *Filosofie*. 3. opr. a rozš. vyd. Olomouc: Nakladatelství Olomouc, 1998, 239 s. ISBN 80-7182-069-5.

- **struktura bibliografické citace elektronického dokumentu:**

**PŘÍJMENÍ, Jméno tvůrce. Název konkrétní webové stránky. Název celého webu [typ nosiče]. Místo publikování: Nakladatel, datum publikování, datum aktualizace [datum citování]. ISBN/ISSN/DOI. Adresa webové stránky. Poznámky.**

O nás – O Seznamu. *Seznam.cz* [online]. Praha: ©1996–2018 [cit. 2018-09-12]. Dostupné z: <https://o.seznam.cz/o-nas>

- pro tvorbu bibliografických citací doporučujeme využít internetový generátor *Citace.com* – <http://www.citace.com>



### Tabulky, obrázky a grafy:

- všechny tabulky, obrázky a grafy musejí být očíslovány a doplněny popiskem, popř. odkazem na zdroj (viz příklady)
- tabulky popisujeme nad objektem, obrázky a grafy pod objektem
- přímo do textu práce vkládáme pouze ty, které s ním bezprostředně souvisejí – v textu na ně musí být odkazováno (např. „viz obr. 1“)
- pokud mají pouze doplňující charakter, zařazujeme je do příloh práce
- **příklad tabulky:**

*Tab. 1 – Seznam žáků třídy*

Jméno žáka	Skupina	Cizí jazyk
Adamová Jitka	A	NJ
Beneš Josef	B	AJ
Bláhová Lucie	B	FJ
Černohousová Zuzana	A	RJ

- **příklad obrázku:**



*Obr. 1 – Budova školy<sup>1</sup>*

<sup>1</sup> Virtuální prohlídka. *Obchodní akademie, Střední pedagogická škola, VOŠ cestovního ruchu a Jazyková škola s právem SJZ* [online]. Hradec Králové: ©2018 [cit. 2018-09-12]. Dostupné z: <https://oa.soavoshk.cz/virtualni-prohlidka>



### **Přílohy:**

- přílohy vkládáme za textovou část práce (viz struktura práce)
- každá příloha musí mít své číslo a název (např. „Příloha 1 – historické fotografie“)
- nezapomeneme uvést odkazy na zdroje

### **Praktické rady a příklady:**

- seminární práci píšeme v 1. osobě jednotného čísla, popř. používáme neosobní vyjádření (např. „bylo zjištěno“)
- za čárku, tečku a dvojtečku píšeme vždy mezeru (výjimkou je číslování kapitol)
- mezeru píšeme pouze z vnější strany závorek a uvozovek, nikoli uvnitř
- před a za pomlčkou nepíšeme mezery ve významu rozsahu (např. strana 5–10)
- za číslicemi vyjadřujícími řadovou číslovku píšeme tečku (např. 3. patro, Karel IV.)
- pozor na rozdíl mezi 50 % (padesát procent) a 50% (padesátiprocentní)
- výrazy složené z číslic a slov píšeme bez mezer (20letý, 5krát, 14denní apod.)
- číslice píšeme ve tvarech 1 325 i 1325, rok 2016 (bez mezery lze psát pouze čtyřciferná čísla, letopočty píšeme vždy bez mezer), 5 356,250 72 kg (trojice řádů před a za desetinnou čárkou oddělujeme mezerami, před a za desetinnou čárku mezeru nepíšeme)
- v případě peněžních částek lze trojice řádů oddělovat tečkou (např. 10.500.000 Kč)
- v matematických operacích píšeme znaky pro sčítání, odčítání, násobení a dělení s mezerami (např.  $5 + 4 - 1 = 8$ ), v případě vyjádření kladné či záporné hodnoty čísla mezeru nepíšeme (např.  $+20\text{ }^{\circ}\text{C}$ ,  $-5\text{ }^{\circ}\text{C}$ )
- na koncích řádků by neměly zůstat předložky a spojky tvořené jedním písmenem (u, o, a, i, v, k apod.), samostatná čísla a zkratky (např. s. r. o., tzv., Mgr.) – mezi ně a následující slovo vkládáme pevnou mezeru (Ctrl + Shift + mezerník)
- při zpracování práce lze také využít např. *Internetovou jazykovou příručku* Ústavu pro jazyk český Akademie věd ČR – <http://prirucka.ujc.cas.cz>



## **Kritéria hodnocení seminární práce:**

- ***Cíl práce*** – vymezení cíle, jeho adekvátnost k tématu práce, splnění cíle
- ***Práce s literaturou a zdroji včetně citací a odkazů*** – rozsah použité literatury a zdrojů, formální správnost citací, případně vlastní kritický pohled žáka na zdroje
- ***Logická stavba práce*** – struktura práce, návaznost textu, vyváženost jednotlivých částí
- ***Hloubka provedené analýzy ve vztahu k tématu*** – rozsah analýzy, dokladování předkládaných faktů, práce s hypotézami
- ***Formální zpracování práce, její jazyková a stylistická úroveň*** – úprava a dodržení náležitostí práce, zpracování grafů a tabulek, úroveň použité slovní zásoby, otázka gramatických a stylistických chyb
- ***Originalita, náročnost*** – originalita výběru tématu, vlastní tvůrčí přínos žáka, náročnost na zpracování tématu

# PŘÍLOHY

## **Seznam příloh:**

Příloha 1 – vzor titulního listu

Příloha 2 – návrh obsahu

## **Příloha 1 – vzor titulního listu**

Obchodní akademie, Střední pedagogická škola,  
Vyšší odborná škola cestovního ruchu  
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, s. r. o.

# **Název seminární práce**

Seminární práce

Autor:

Obor vzdělání:

Hradec Králové

Měsíc a rok vypracování

# **Obsah**

<b>ÚVOD</b> .....	č. str.
<b>1 HLAVNÍ KAPITOLA</b> .....	č. str.
<b>1.1 Kapitola</b> .....	č. str.
1.1.1 Podkapitola .....	č. str.
1.1.2 Podkapitola .....	č. str.
<b>1.2 Kapitola</b> .....	č. str.
1.2.1 Podkapitola .....	č. str.
1.2.2 Podkapitola .....	č. str.
<b>2 HLAVNÍ KAPITOLA</b> .....	č. str.
<b>2.1 Kapitola</b> .....	č. str.
2.1.1 Podkapitola .....	č. str.
2.1.2 Podkapitola .....	č. str.
<b>2.2 Kapitola</b> .....	č. str.
2.2.1 Podkapitola .....	č. str.
2.2.2 Podkapitola .....	č. str.
<b>ZÁVĚR</b> .....	č. str.
<b>Resumé</b> .....	č. str.
<b>Seznam zdrojů</b> .....	č. str.
<b>Přílohy</b>	