



FORMÁLNÍ POŽADAVKY NA VYPRACOVÁNÍ MATURITNÍ PRÁCE

Vypracováním maturitní práce žák prokazuje schopnost sestavit odborný text delšího rozsahu, pracovat s odbornou literaturou i dalšími informačními zdroji a aplikovat znalosti a dovednosti získané v průběhu studia.

Při zpracování maturitní práce je třeba dodržovat platná pravidla českého pravopisu, odborný styl a formální úpravu specifikovanou dále. Kompletní přehled kritérií hodnocení maturitní práce je uveden v závěru tohoto dokumentu.

Rozsah práce:

- minimálně 20 stran čistého textu
- do rozsahu práce se nezapočítávají úvodní listy a přílohy (viz struktura práce)

Vzhled stránky:

- formát A4, okraje 25 mm, levý okraj 35 mm
- řádkování 1,5
- zarovnání textu do bloku (na obou stranách), je také vhodné využít automatické dělení slov na konci řádků
- font Times New Roman, velikost 12 b.

Číslování stránek:

- stránky se číslují uprostřed zápatí
- číslujeme od úvodu práce – od čísla, které na stranu s úvodem skutečně připadá (např. 5) – po seznam zdrojů, strany příloh se již nečíslují (viz struktura práce)

Struktura práce:

- *přední deska* (viz Příloha 1) – nezapočítává se v číslování stran
- *titulní list* (viz Příloha 2)
- *prohlášení, popř. poděkování autora* (viz Příloha 3)
- *anotace* – stručný popis práce (3–5 řádků), klíčová slova
- *obsah* – přehled jednotlivých částí práce s čísly jejich stran (viz Příloha 4)
- *úvod* – motivace k volbě tématu, cíl práce, struktura práce, výchozí informační zdroje, použité metody
- *hlavní textová část* – závisí vždy na charakteru práce, zpravidla je rozdělena na teoretickou část (vymezení pojmů, teoretický základ) a praktickou část (komplexní zpracování analýzy, výzkumu, protokolů, příprav praktických výstupů apod.)
- *závěr* – shrnutí výsledků práce, míra naplnění cíle, přínos pro daný obor či praxi, náměty pro další zpracování tématu
- *resumé* – stručné shrnutí práce a jejích závěrů v anglickém jazyce (3–5 řádků), klíčová slova v anglickém jazyce



- **seznam zdrojů** – abecední seznam bibliografických citací všech použitých zdrojů dle normy (viz citace, odkazy a poznámky)
- **přílohy** – začínají seznamem příloh, dále následují jednotlivé přílohy (viz přílohy)

Členění textu práce, nadpisy:

- pro přehlednost práci členíme na číslované kapitoly a podkapitoly, text práce pak dále dělíme na jednotlivé odstavce
- rozsáhlejší kapitoly můžeme členit dílčími nečíslovanými nadpisy
- hlavní kapitoly se začínají psát na nové stránce
- u nadpisů kapitol stejné úrovně dodržujeme jednotnou grafickou úpravu – font, velikost a zvýraznění (např. Arial, velikost 14 b., tučný)
- nadpisy kapitol se uvádějí na samostatných řádcích a nepíše se za nimi tečka
- za číselným označením kapitol se nepíše tečka (např. 1.1.1)
- odstavce buď na začátku prvního řádku odsazujeme, nebo pod ně vkládáme mezeru (nekombinovat oba způsoby)

Citace, odkazy a poznámky:

- v souladu s autorským zákonem a etikou vědecké práce je nutné uvádět zdroje všech převzatých informací (kromě tzv. všeobecně známých faktů – např. „Česká republika vznikla 1. ledna 1993“), a to tištěné i elektronické
- převzaté informace lze citovat buď doslovně, nebo parafrázovat (myšlenky přeformulujeme vlastními slovy)
- doslovné citáty zařazujeme pouze v nezbytných případech, píšeme je v uvozovkách, za kterými následuje odkaz na použitý zdroj (viz dále)
- parafráze do uvozovek nepíšeme, pouze za ně umístíme odkaz na použitý zdroj (viz dále)
- odkaz na použitý zdroj vkládáme formou číslované poznámky pod čarou v podobě bibliografické citace dle normy (viz struktura bibliografických citací)
- jako číslované poznámky pod čarou můžeme do textu práce vkládat i doplňující informace
- abecední seznam bibliografických citací všech použitých zdrojů zařadíme na konec práce (viz struktura práce)
- **struktura bibliografické citace tištěného dokumentu:**

**PŘÍJMENÍ, Jméno tvůrce. Název: podnázev. Vydání. Místo publikování:
Nakladatel, datum publikování, rozsah citovaných stran nebo celkový počet stran.
ISBN/ISSN/DOI. Poznámky.**

BLECHA, Ivan. *Filosofie*. 3. opr. a rozš. vyd. Olomouc: Nakladatelství Olomouc, 1998, 239 s. ISBN 80-7182-069-5.

- **struktura bibliografické citace elektronického dokumentu:**

PŘÍJMENÍ, Jméno tvůrce. Název konkrétní webové stránky. Název celého webu [typ nosiče]. Místo publikování: Nakladatel, datum publikování, datum aktualizace [datum citování]. ISBN/ISSN/DOI. Adresa webové stránky. Poznámky.



SEZNAM.CZ. O firmě. *Seznam.cz* [online]. Praha: ©1996–2016 [cit. 2016-05-15].

Dostupné z: <http://onas.seznam.cz/cz/o-firme/vize-firmy>

- pro tvorbu bibliografických citací doporučujeme využít internetový generátor *Citace.com* – <http://www.citace.com>

Tabulky, obrázky a grafy:

- všechny tabulky, obrázky a grafy musejí být očíslovány a doplněny popiskem, popř. odkazem na zdroj (viz příklady)
- tabulky popisujeme nad objektem, obrázky a grafy pod objektem
- přímo do textu práce vkládáme pouze ty, které s ním bezprostředně souvisejí – v textu na ně musí být odkazováno (např. „viz obr. 1“)
- pokud mají pouze doplňující charakter, zařazujeme je do příloh práce
- **příklad tabulky:**

Tab. 1 – Seznam žáků třídy

Jméno žáka	Skupina	Cizí jazyk
Adamová Jitka	A	NJ
Beneš Josef	B	AJ
Bláhová Lucie	B	FJ
Černoousová Zuzana	A	RJ

- **příklad obrázku:**



Obr. 1 – Budova školy¹

¹ Virtuální prohlídka. *Obchodní akademie, Střední pedagogická škola, VOŠ cestovního ruchu a Jazyková škola s právem SJZ* [online]. Hradec Králové: ©2010 [cit. 2016-05-15]. Dostupné z: <http://www.soavoshk.cz/sps/prohlidka.php>



Přílohy:

- přílohy vkládáme za textovou část práce (viz struktura práce)
- každá příloha musí mít své číslo a název (např. „Příloha 1 – historické fotografie“)
- nezapomeneme uvést odkazy na zdroje

Praktické rady a příklady:

- maturitní práci píšeme v 1. osobě jednotného čísla, popř. používáme neosobní vyjádření (např. „bylo zjištěno“)
- za čárku, tečku a dvojtečku píšeme vždy mezeru (výjimkou je číslování kapitol)
- mezeru píšeme pouze z vnější strany závorek a uvozovek, nikoli uvnitř
- před a za pomlčkou nepíšeme mezery ve významu rozsahu (např. strana 5–10)
- za číslicemi vyjadřujícími řadovou číslovku píšeme tečku (např. 3. patro, Karel IV.)
- pozor na rozdíl mezi 50 % (padesát procent) a 50% (padesátiprocentní)
- výrazy složené z číslic a slov píšeme bez mezer (20letý, 5krát, 14denní apod.)
- číslice píšeme ve tvarech 1 325 i 1325, rok 2016 (bez mezery lze psát pouze čtyřciferná čísla, letopočty píšeme vždy bez mezer), 5 356,250 72 kg (trojice řádů před a za desetinnou čárkou oddělujeme mezerami, před a za desetinnou čárku mezeru nepíšeme)
- v případě peněžních částek lze trojice řádů oddělovat tečkou (např. 10.500.000 Kč)
- v matematických operacích píšeme znaky pro sčítání, odčítání, násobení a dělení s mezerami (např. $5 + 4 - 1 = 8$), v případě vyjádření kladné či záporné hodnoty čísla mezeru nepíšeme (např. $+20\text{ °C}$, -5 °C)
- na koncích řádků by neměly zůstat předložky a spojky tvořené jedním písmenem (u, o, a, i, v, k apod.), samostatná čísla a zkratky (např. s. r. o., tzv., Mgr.) – mezi ně a následující slovo vkládáme pevnou mezeru (Ctrl + Shift + mezerník)
- při zpracování práce lze také využít např. *Internetovou jazykovou příručku Ústavu pro jazyk český Akademie věd ČR* – <http://prirucka.ujc.cas.cz>



KRITÉRIA HODNOCENÍ MATURITNÍ PRÁCE

Každé z dílčích kritérií 1–7 je hodnoceno v rozmezí 0–10 bodů

- 1. Cíl práce** – vymezení cíle, jeho adekvátnost k tématu práce, splnění cíle
- 2. Práce s literaturou a zdroji včetně citací a odkazů** – rozsah použité literatury a zdrojů, formální správnost citací, případně vlastní kritický pohled žáka na zdroje
Při hodnocení tohoto kritéria v rozmezí 0–2 body (tj. závažném porušení autorského zákona) je celá práce v posudku hodnocena stupněm 5 – nedostatečný!
- 3. Logická stavba práce** – struktura práce, návaznost textu, vyváženost jednotlivých částí
- 4. Hloubka provedené analýzy ve vztahu k tématu** – rozsah analýzy, dokladování předkládaných faktů, práce s hypotézami
- 5. Formální zpracování práce, její jazyková a stylistická úroveň** – úprava a dodržení náležitostí práce, zpracování grafů a tabulek, úroveň použité slovní zásoby, otázka gramatických a stylistických chyb
- 6. Originalita, náročnost, přínos pro praxi/obor** – originalita výběru tématu, vlastní tvůrčí přínos žáka, náročnost na zpracování tématu, přínos pro praxi/obor
- 7. Konzultace žáka s vedoucím práce, úroveň spolupráce** – pravidelnost konzultací, plnění dílčích úkolů, zapracování připomínek vedoucího práce
- 8. Obhajoba maturitní práce** – obsahová a formální úroveň elektronické prezentace práce, orientace v tématu, reakce na připomínky a otázky vedoucího a oponenta práce, celkový projev žáka

PŘÍLOHY

Seznam příloh:

Příloha 1 – vzor přední desky

Příloha 2 – vzor titulního listu

Příloha 3 – vzor prohlášení a návrh poděkování

Příloha 4 – návrh obsahu

Příloha 1 – vzor přední desky

Obchodní akademie, Střední pedagogická škola,
Vyšší odborná škola cestovního ruchu
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, s. r. o.

MATURITNÍ PRÁCE

Rok vypracování

Jméno autora

Příloha 2 – vzor titulního listu

Obchodní akademie, Střední pedagogická škola,
Vyšší odborná škola cestovního ruchu
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, s. r. o.

Název maturitní práce

Maturitní práce

Autor:

Obor vzdělání:

Vedoucí práce:

Hradec Králové

Měsíc a rok vypracování

Příloha 3 – vzor prohlášení a návrh poděkování

Prohlášení

Prohlašuji, že jsem tuto maturitní práci vypracoval/a samostatně (pod vedením vedoucí/ho maturitní práce) a uvedl/a jsem všechny použité zdroje.

Děkuji vedoucí/mu maturitní práce _____ za ochotu a pomoc při jejím zpracování. Mé poděkování patří rovněž...

V _____ dne _____

podpis žáka modrou barvou

Obsah

ÚVOD	č. str.
1 HLAVNÍ KAPITOLA	č. str.
1.1 Kapitola	č. str.
1.1.1 Podkapitola	č. str.
1.1.2 Podkapitola	č. str.
1.2 Kapitola	č. str.
1.2.1 Podkapitola	č. str.
1.2.2 Podkapitola	č. str.
2 HLAVNÍ KAPITOLA	č. str.
2.1 Kapitola	č. str.
2.1.1 Podkapitola	č. str.
2.1.2 Podkapitola	č. str.
2.2 Kapitola	č. str.
2.2.1 Podkapitola	č. str.
2.2.2 Podkapitola	č. str.
ZÁVĚR	č. str.
Resumé	č. str.
Seznam zdrojů	č. str.
Přílohy	