



FORMÁLNÍ POŽADAVKY NA VYPRACOVÁNÍ SEMINÁRNÍ PRÁCE

Vypracováním seminární práce žák prokazuje schopnost sestavit odborný text delšího rozsahu, pracovat s odbornou literaturou i dalšími informačními zdroji a aplikovat znalosti a dovednosti získané v průběhu dosavadního studia.

Při zpracování seminární práce je třeba dodržovat platná pravidla českého pravopisu, odborný styl a formální úpravu specifikovanou dále. Kompletní přehled kritérií hodnocení seminární práce je uveden v závěru tohoto dokumentu.

Rozsah práce:

- minimálně 10 stran čistého textu
- do rozsahu práce se nezapočítává úvodní list a přílohy (viz struktura práce)

Vzhled stránky:

- formát A4, okraje 25 mm, levý okraj 35 mm
- řádkování 1,5
- zarovnání textu do bloku (na obou stranách), je také vhodné využít automatické dělení slov na konci řádků
- font Times New Roman, velikost 12 b.

Číslování stránek:

- stránky se číslují uprostřed zápatí
- číslujeme od úvodu práce – od čísla, které na stranu s úvodem skutečně připadá (např. 3) – po seznam zdrojů, strany příloh se již nečíslují (viz struktura práce)

Struktura práce:

- *titulní list* (viz Příloha 1)
- *obsah* – přehled jednotlivých částí práce s čísly jejich stran (viz Příloha 2)
- *úvod* – motivace k volbě tématu, cíl práce, struktura práce, výchozí informační zdroje, použité metody
- *hlavní textová část* – závisí vždy na charakteru práce, zpravidla je rozdělena na teoretickou část (vymezení pojmů, teoretický základ) a praktickou část (komplexní zpracování analýzy, výzkumu, protokolů, příprav praktických výstupů apod.)
- *závěr* – shrnutí výsledků práce, míra naplnění cíle, přínos pro daný obor či praxi, náměty pro další zpracování tématu
- *resumé* – stručné shrnutí práce a jejích závěrů v anglickém jazyce (3–5 řádků), klíčová slova v anglickém jazyce
- *seznam zdrojů* – abecední seznam bibliografických citací všech použitých zdrojů dle normy (viz citace, odkazy a poznámky)
- *přílohy* – začínají seznamem příloh, dále následují jednotlivé přílohy (viz přílohy)



Členění textu práce, nadpisy:

- pro přehlednost práci členíme na číslované kapitoly a podkapitoly, text práce pak dále dělíme na jednotlivé odstavce
- rozsáhlejší kapitoly můžeme členit dílčími nečíslovanými nadpisy
- hlavní kapitoly se začínají psát na nové stránce
- u nadpisů kapitol stejné úrovně dodržujeme jednotnou grafickou úpravu – font, velikost a zvýraznění (např. Arial, velikost 14 b., tučný)
- nadpisy kapitol se uvádějí na samostatných řádcích a nepíše se za nimi tečka
- za číselným označením kapitol se nepíše tečka (např. 1.1.1)
- odstavce buď na začátku prvního řádku odsazujeme, nebo pod ně vkládáme mezeru (nekombinovat oba způsoby)

Citace, odkazy a poznámky:

- v souladu s autorským zákonem a etikou vědecké práce je nutné uvádět zdroje všech převzatých informací (kromě tzv. všeobecně známých faktů – např. „Česká republika vznikla 1. ledna 1993“), a to tištěné i elektronické
- převzaté informace lze citovat buď doslovně, nebo parafrázovat (myšlenky přeformulujeme vlastními slovy)
- doslovné citáty zařazujeme pouze v nezbytných případech, píšeme je v uvozovkách, za kterými následuje odkaz na použitý zdroj (viz dále)
- parafráze do uvozovek nepíšeme, pouze za ně umístíme odkaz na použitý zdroj (viz dále)
- odkaz na použitý zdroj vkládáme formou číslované poznámky pod čarou v podobě bibliografické citace dle normy (viz příklady struktury bibliografických citací)
- jako číslované poznámky pod čarou můžeme do textu práce vkládat i doplňující informace
- abecední seznam bibliografických citací všech použitých zdrojů zařadíme na konec práce (viz struktura práce)
- **příklad struktury bibliografické citace tištěného dokumentu:**

PŘÍJMENÍ, Jméno tvůrce. Název: podnázev. Vydání. Místo publikování: vydavatel, rok, rozsah citovaných stran nebo celkový počet stran. ISBN/ISSN. Poznámky.

BLECHA, Ivan. *Filosofie*. 3. opr. a rozš. vyd. Olomouc: Nakladatelství Olomouc, 1998, 239 s. ISBN 80-7182-069-5.

- **příklad struktury bibliografické citace elektronického dokumentu:**

TVŮRCE. Název konkrétní webové stránky. Formát a typ zdroje. Vydání, verze. Název celého webu. Místo publikování: vydavatel, datum publikování, datum aktualizace. Dostupné z: adresa webové stránky. [Datum citování].

SEZNAM.CZ. *O nás*. Online. Seznam.cz. Praha: © 1996–2023. Dostupné z: <https://o.seznam.cz/o-nas>. [cit. 2023-08-22].

- pro tvorbu bibliografických citací doporučujeme využít internetový generátor Citace.com – <https://www.citace.com>



Obchodní akademie, Střední pedagogická škola, Vyšší odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, s. r. o.

SNP 170, 500 03 Hradec Králové, tel.: 495 541 548, e-mail: sekretariat@soavoshk.cz

Tabulky, obrázky a grafy:

- všechny tabulky, obrázky a grafy musejí být očíslovány a doplněny popiskem, popř. odkazem na zdroj (viz příklady)
- tabulky popisujeme nad objektem, obrázky a grafy pod objektem
- přímo do textu práce vkládáme pouze ty, které s ním bezprostředně souvisejí – v textu na ně musí být odkazováno (např. „viz obr. 1“)
- pokud mají pouze doplňující charakter, zařazujeme je do příloh práce
- **příklad tabulky:**

Tab. 1 – Seznam žáků třídy

Jméno žáka	Skupina	Cizí jazyk
Adamová Jitka	A	NJ
Beneš Josef	B	AJ
Bláhová Lucie	B	FJ
Černohousová Zuzana	A	RJ

- **příklad obrázku:**



Obr. 1 – Budova školy¹

¹ *Virtuální prohlídka.* Online. Obchodní akademie, Střední pedagogická škola, Vyšší odborná škola a Jazyková škola s právem SJZ. Hradec Králové: © 2023. Dostupné z: <https://oa.soavoshk.cz/virtualni-prohlidka>. [cit. 2023-08-22].



Obchodní akademie, Střední pedagogická škola, Vyšší odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, s. r. o.

SNP 170, 500 03 Hradec Králové, tel.: 495 541 548, e-mail: sekretariat@soavoshk.cz

Přílohy:

- přílohy vkládáme za textovou část práce (viz struktura práce)
- každá příloha musí mít své číslo a název (např. „Příloha 1 – historické fotografie“)
- nezapomeneme uvést odkazy na zdroje

Praktické rady a příklady:

- seminární práci píšeme v 1. osobě jednotného čísla, popř. používáme neosobní vyjádření (např. „bylo zjištěno“)
- za čárku, tečku a dvojtečku píšeme vždy mezeru (výjimkou je číslování kapitol)
- mezeru píšeme pouze z vnější strany závorek a uvozovek, nikoli uvnitř
- před a za pomlčkou nepíšeme mezery ve významu rozsahu (např. strana 5–10)
- za číslicemi vyjadřujícími řadovou číslovku píšeme tečku (např. 3. patro, Karel IV.)
- pozor na rozdíl mezi 50 % (padesát procent) a 50% (padesátiprocentní)
- výrazy složené z číslic a slov píšeme bez mezer (20letý, 5krát, 14denní apod.)
- číslice píšeme ve tvarech 1 325 i 1325, rok 2016 (bez mezery lze psát pouze čtyřciferná čísla, letopočty píšeme vždy bez mezer), 5 356,250 72 kg (trojice řádů před a za desetinnou čárkou oddělujeme mezerami, před a za desetinnou čárku mezeru nepíšeme)
- v případě peněžních částek lze trojice řádů oddělovat tečkou (např. 10.500.000 Kč)
- v matematických operacích píšeme znaky pro sčítání, odčítání, násobení a dělení s mezerami (např. $5 + 4 - 1 = 8$), v případě vyjádření kladné či záporné hodnoty čísla mezeru nepíšeme (např. $+20\text{ °C}$, -5 °C)
- na koncích řádků by neměly zůstat předložky a spojky tvořené jedním písmenem (u, o, a, i, v, k apod.), samostatná čísla a zkratky (např. s. r. o., tzv., Mgr.) – mezi ně a následující slovo vkládáme pevnou mezeru (Ctrl + Shift + mezerník)
- při zpracování práce lze také využít např. *Internetovou jazykovou příručku Ústavu pro jazyk český Akademie věd ČR* – <https://prirucka.ujc.cas.cz>



Kritéria hodnocení seminární práce:

- ***Cíl práce*** – vymezení cíle, jeho adekvátnost k tématu práce, splnění cíle
- ***Práce s literaturou a zdroji včetně citací a odkazů*** – rozsah použité literatury a zdrojů, formální správnost citací, případně vlastní kritický pohled žáka na zdroje
- ***Logická stavba práce*** – struktura práce, návaznost textu, vyváženost jednotlivých částí
- ***Hloubka provedené analýzy ve vztahu k tématu*** – rozsah analýzy, dokladování předkládaných faktů, práce s hypotézami
- ***Formální zpracování práce, její jazyková a stylistická úroveň*** – úprava a dodržení náležitostí práce, zpracování grafů a tabulek, úroveň použité slovní zásoby, otázka gramatických a stylistických chyb
- ***Originalita, náročnost*** – originalita výběru tématu, vlastní tvůrčí přínos žáka, náročnost na zpracování tématu

PŘÍLOHY

Seznam příloh:

Příloha 1 – vzor titulního listu

Příloha 2 – návrh obsahu

Příloha 1 – vzor titulního listu

Obchodní akademie, Střední pedagogická škola,
Vyšší odborná škola
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, s. r. o.

Název seminární práce

Seminární práce

Autor:

Obor vzdělání:

Hradec Králové

Měsíc a rok vypracování

Obsah

ÚVOD	č. str.
1 HLAVNÍ KAPITOLA	č. str.
1.1 Kapitola	č. str.
1.1.1 Podkapitola	č. str.
1.1.2 Podkapitola	č. str.
1.2 Kapitola	č. str.
1.2.1 Podkapitola	č. str.
1.2.2 Podkapitola	č. str.
2 HLAVNÍ KAPITOLA	č. str.
2.1 Kapitola	č. str.
2.1.1 Podkapitola	č. str.
2.1.2 Podkapitola	č. str.
2.2 Kapitola	č. str.
2.2.1 Podkapitola	č. str.
2.2.2 Podkapitola	č. str.
ZÁVĚR	č. str.
Resumé	č. str.
Seznam zdrojů	č. str.
Přílohy	