



ŠKOLNÍ ŘÁD VOŠ

ČL. 1

VYDÁNÍ, OBSAH A ZÁVAZNOST ŠKOLNÍHO ŘÁDU (§ 30 ZÁKONA Č. 561/2004 SB., ŠKOLSKÝ ZÁKON)

1.1 Vydání Školního řádu

- na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento řád školy

1.2 Obsah Školního řádu

Školní řád upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností studentů ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)
- podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)
- provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany studentů (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů (§ 30 odst. 2 školského zákona)
- podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona)
- podmínky pro omlouvání a uvolňování studentů z vyučování poučení o povinnosti dodržovat Školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

1.3 Závaznost Školního řádu

- Školní řád je závazný pro všechny studenty školy a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy

ČL. 2

PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ STUDENTŮ VE ŠKOLE (§ 30 Odst. 1 písm. A) ŠKOLSKÉHO ZÁKONA)

2.1 Obecné vymezení práv a povinností studentů

Základní práva studentů (§ 21 školského zákona)

Studenti mají právo:

- na vzdělání podle akreditovaného vzdělávacího programu
- na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace
- na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy
- na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích
- na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- požádat o poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- požádat o uvolnění z výuky předepsaným způsobem
- vznášet své náměty, stížnosti a požadavky osobně nebo prostřednictvím zástupce ve studentské radě k vedení školy a mají právo na jejich řádné projednání
- na rovnoměrné rozvržení výuky po celý školní rok
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího
- volit a být voleni do školské rady
- obrátit se s podněty i stížnostmi k práci školy na kteréhokoliv pedagogického pracovníka
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy
- účastnit se všech akcí pořádaných školou

Základní povinnosti studentů (§ 22 školského zákona)

Studenti jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, podle stanoveného rozvrhu hodin se zúčastňovat vyučování všech povinných vyučovacích předmětů; totéž platí pro povinně volitelné a volitelné předměty, na které se přihlásili, účast na odborných exkurzích je povinná
- dodržovat Školní řád a další vnitřní předpisy školy
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a Školním řádem
- ve škole i na akcích školy vystupovat slušně a ohleduplně
- nepoškozovat majetek školy a spolustudentů
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát na čistotu a pořádek ve škole i v jejím okolí
- dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pravidla požární ochrany a provozní řády jednotlivých odborných učeben

Další povinnosti studentů

Studenti jsou povinni:

- dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými Školním řádem
- oznámit vedoucímu učiteli studijní skupiny údaje, které se týkají pedagogické dokumentace (osobní údaje nutné pro zápis do školní matriky) a změny v těchto údajích
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

2.2 Docházka do školy

- student chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících; účast na vyučování povinně volitelných a volitelných předmětů je pro zařazené studenty povinná
- student se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy a v přílehlých částech areálu školy
- evidenci docházky studentů do vyučování vedou učitelé jednotlivých předmětů
- studenti přicházejí do školy alespoň 10 minut před začátkem vyučování a opouštějí školu nejpozději 15 minut po ukončení dopoledního nebo odpoledního vyučování (výjimky povoluje vedoucí učitel studijní skupiny)
- student je přítomen min. na 75% výuky
- pokud je student nepřítomen na více než 25% výuky v předmětu za jedno období, pak může vyučující určit náhradní práci za řádně omluvenou nepřítomnost ve výuce

2.3 Základní pravidla chování ve škole

- student školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolustudentům; nepoužívá hrubých a vulgárních slov; používání výrazů jako „děkuji“, „prosím“, „dovolte“ apod. je samozřejmostí; student zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem; všichni studenti oslovují zaměstnance školy „pane/paní s funkcí/titulem“
- student se vždy chová tak, aby nepoškodil pověst svoji, své rodiny ani školy; studenti dodržují zásady společenského chování
- student je povinen respektovat práva spolustudentů a zaměstnanců školy, které nesmí v jejich právech omezovat; zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky studenta vůči spolustudentům a zaměstnancům školy jsou považovány za závažné porušení Školního řádu; student pomáhá slabším nebo postiženým spolustudentům, popřípadě dospělým návštěvníkům školy
- student je zodpovědný za své chování a školní výsledky
- studenti nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodnými chováními a činnostmi, které se neslučují se Školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování (vyrušování při vyučování, napovídání při zkoušení, opisování při písemných zkouškách a používání nepovolených pomůcek); přestávky využívají k přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku
- studentům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické); pořizování obrazových snímků a zvukových a obrazových záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník; občanský zákoník stanoví zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotyčný zpětně identifikovatelný; zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny

2.4 Připravenost studentů na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb

- do školy přicházejí studenti vhodně a čistě upraveni; v šatnách se přezouvají do domácí obuvi/přezůvek, ve které se pohybují po škole
- student přichází do školy včas, tj. tak, aby byl řádně připraven na vyučování ve chvíli jeho začátku; během dne se řídí rozvrhem vyučovacích hodin
- studenti udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku
- studenti se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky; jestliže se student nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval zadaný úkol, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny; dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy); učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů pedagogických pracovníků

- v hodinách se student chová klidně a ukázněně, sleduje výklad, aktivně se zapojuje do práce, spolupracuje podle pokynů učitele
- na začátku či v průběhu hodiny zdraví student při vstupu pedagogického pracovníka (nebo jiné dospělé osoby) do třídy povstáním; nenastoupí-li vyučující do 5 minut po začátku vyučovací hodiny, uvedomí zástupce studijní skupiny o této skutečnosti vedení školy
- při vyučování sedí studenti podle zasedacího pořádku, který si určí vyučující v daném předmětu

2.5 Účast na akcích pořádaných školou

- student je povinen účastnit se akcí pořádaných školou a dalších mimoškolních aktivit, na které se přihlásil
- účast na odborných exkurzích je povinná
- nepřítomnost studenta na mimoškolních akcích musí být řádně omluvena dle pravidel Školního řádu

2.6 Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

- všichni studenti mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména vedoucí učitelé studijních skupin, výchovný poradce a metodik prevence
- další informace jsou poskytovány prostřednictvím školní dokumentace, webových stránek školy, vývěsek apod.

2.7 Oznamování skutečností podle § 22 odst. 2 písm. a) a c) školského zákona

- studenti jsou povinni informovat školu o změně své zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- studenti jsou povinni oznamovat škole údaje do školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost studenta, a změny v těchto údajích

2.8 Průběh a ukončování vzdělávání

- student má právo písemně požádat ředitele školy o:
 - přestup (souhlas s přestupem), přerušeni studia, opakování ročníku, krátkodobé uvolnění z výuky
 - uvolnění ze závažných důvodů, zejména zdravotních, zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, případně o respektování zdravotních omezení (zejména při odborné praxi)
 - zapůjčení učebnic ze školního fondu učebnic
 - vydání stejnopisu či opisu vysvědčení a diplomu o absolutoriu (při jeho ztrátě) dle § 28 odst. 8 školského zákona
 - uznání dříve dosaženého vzdělání (např. při přestupu či změně oboru, pokud uznání neobsahuje již dané rozhodnutí ředitele)
- student může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy; student přestává být studentem vyšší odborné školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější
- jestliže se student neúčastní po dobu nejméně 20 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není řádně omluvena, vyzve ředitel školy písemně studenta, aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude student posuzován, jako by vzdělávání zanechal; student, který do 3 týdnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být studentem školy

- student, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být studentem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku
- při ukončení studia je povinen student uhradit veškeré závazky vůči škole

ČL. 3

PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚŠTNANCI VE ŠKOLE (§ 30 ODS. 1 PÍSM. A) ŠKOLSKÉHO ZÁKONA)

3.1 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole **(tedy nejen s pedagogickými pracovníky)**

- zaměstnanec školy je povinen vystupovat vůči studentovi vždy v jeho zájmu a jeho zájmy hájit
- vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a studenty, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti
- všichni zaměstnanci školy a studenti školy dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou důvěrou a spravedlností
- všichni zaměstnanci školy a studenti školy dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace
- informace, které student poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o studentovi (zdravotní způsobilost atd.), jsou důvěrné, a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
- pedagogičtí pracovníci školy vydávají studentům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním akreditovaného vzdělávacího programu, Školního řádu a dalšími nezbytnými organizačními opatřeními
- vyjadřuje-li student své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem
- student zdraví v budově a na školních akcích zaměstnance školy srozumitelným pozdravem; zaměstnanec školy studentovi na pozdrav odpoví
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky studenta vůči spolustudentům a pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení Školního řádu a mohou být důvodem k udělení kázeňského opatření

3.2 Konzultace s pedagogickými pracovníky

- student má právo na informace a poradenskou pomoc školy; základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména vedoucí učitelé studijních skupin, výchovný poradce a metodik prevence; informace škola poskytuje prostřednictvím individuálních konzultací nebo jinou formou, na které se vedení školy a student domluví
- student má právo požádat pedagogického pracovníka o konzultaci; ten si s ním dohodne čas a způsob konzultace

3.3 Postup pro vyřizování podnětů studentů

- studenti mají právo přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy nebo studijní skupiny, a to buď přímo k vedoucímu učiteli studijní skupiny, nebo řediteli školy
- studenti mají právo kdykoliv se obrátit na pedagogického pracovníka školy s žádostí o pomoc, radu či informaci

ČL. 4 **PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY (§ 30 ODS. 1 PÍSM. B) ŠKOLSKÉHO ZÁKONA)**

4.1 Provozní a organizační záležitosti spojené se začátkem a koncem vyučování

- student chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nejpozději 10 minut před zahájením výuky a účastní se činností organizovaných školou
- na vyučovací hodiny student přichází včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem
- zástupce studijní skupiny oznámí vedení školy do pěti minut od začátku hodiny nepřítomnost vyučujícího
- začátek dopoledního vyučování je v 7:05 hodin; odpolední vyučování začíná podle rozvrhu a končí nejpozději v 18:30 hodin; přestávky mezi hodinami jsou 5 minut, mezi 3. a 4. hodinou je 20 minut (10:20-10:40); školní budova je pro studenty otevřena od 6:30 hodin; pro vstup do školy slouží pouze hlavní vchod
- začátek vyučování, rozložení vyučovacích hodin, přestávek a organizaci teoretického vyučování a režim dne stanoví každoročně ředitel školy schválením rozvrhu hodin pro školní rok podle počtu studijních skupin
- pokud je s ohledem na rozvržení výuky v určité části dne přerušena výchovně vzdělávací činnost (v souladu s rozvrhem vyučovacích hodin), škola po tuto dobu za studenta neodpovídá
- nástup na odpolední vyučování (do šaten školy) je pro studenty stanoven až po zvonění oznamující ukončení předcházející hodiny a začátek přestávky

4.2 Časové rozvržení vyučovacích hodin a rozpis přestávek

- pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin; každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího
- začátky vyučovacích hodin jsou stanoveny následovně:

0. hodina	7:05	-	7:50
1. hodina	7:55	-	8:40
2. hodina	8:45	-	9:30
3. hodina	9:35	-	10:20
4. hodina	10:40	-	11:25
5. hodina	11:30	-	12:15
6. hodina	12:20	-	13:05
7. hodina	13:35	-	14:20
8. hodina	14:25	-	15:10
9. hodina	15:15	-	16:00
10. hodina	16:05	-	16:50
11. hodina	16:55	-	17:40
12. hodina	17:45	-	18:30

- časová organizace školního vyučování během školního roku je vždy upřesněna v organizačním řádu na konkrétní školní rok (Roční rámcový plán) a vyvěšena v prostorách školy
- přestávky využívají studenti především k nezbytnému odpočinku a k přípravě školních potřeb na další hodinu
- studenti, kteří po skončení vyučování nejdou na oběd do školní jídelny, se zbytečně

- a bezdůvodně nezdržují v šatnách a prostor školy rychle opouštějí určeným směrem
- v chladném období pobývají studenti o velké přestávce (tj. 10:20-10:40 hodin) zpravidla uvnitř budovy školy, v případě zájmu však mohou jít na zahradu
- o přestávkách mohou studenti opouštět svoji učebnu, avšak nechodí do cizích učeben a svoje jednání přizpůsobují tak, aby na začátku následující hodiny byli opět na svém místě a měli připravené veškeré potřebné věci pro výuku
- v době polední přestávky se mohou studenti zdržovat pouze v určených prostorách školy
- studenti jsou povinni sledovat informace o změnách v rozvrhu a suplování na nástěnkách, ve webovém rozhraní nebo na www stránkách školy
- po skončení výuky uklidí studenti svá místa v lavicích, židle se zvedají jen po poslední hodině v učebně
- pobyt ve školních prostorách mimo vyučování je povolen pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka nebo zaměstnance školy
- budova se uzavírá dle rozvrhu hodin, v době, kdy je v ní ukončena veškerá činnost

4.3 Pravidla pro používání Wi-Fi sítě ve škole

- Wi-Fi síť je možné používat pouze mimo vyučovací hodiny, neurčí-li pedagogický pracovník jinak
- přístup do Wi-Fi sítě je nenáročný; škola nezodpovídá za případnou ztrátu, poškození nebo zneužití uživatelských dat nebo připojených zařízení; škola má právo monitorovat činnosti jednotlivých uživatelů sítě
- je nepřípustné jakkoli zneužívat přihlašovací údaje a škodit v síti školy; student je povinen nakládat s heslem tak, aby bylo zabráněno jeho zneužití; student nesmí zneužít nedbalosti jiného uživatele k tomu, aby pracoval pod cizí identitou
- pro využívání služby Wi-Fi platí, že jsou studenti povinni dodržovat všeobecná ustanovení Školního řádu, pravidla bezpečného používání internetu a využívat informační prameny na internetu v souladu s právními a morálními normami; uživatel musí respektovat všechna autorská práva
- je zakázáno vyhledávat, prohlížet, tisknout a šířit elektronické dokumenty s obsahem nevhodným pro studenta školy, urážlivým obsahem, stránky propagující rasismus, násilí nebo podněcující k užívání drog; je zakázáno provozovat hazardní hry a vše, co je neslučitelné s platnými právními předpisy ČR
- student nesmí používat školní Wi-Fi síť pro komerční činnost, šíření obchodních informací, politickou, náboženskou nebo rasovou agitaci, propagaci drog a šíření materiálů, které jsou v rozporu se zákonem
- při závažnějších porušeních či opakovaném méně závažném porušení pravidel užívání školní Wi-Fi sítě může správce školní sítě s vedením školy odejmout studentovi na určenou dobu přístup do sítě

4.4 Vstup cizích osob do budovy školy (v průběhu vyučování i mimo něj)

- do školy vstupují studenti pouze určeným hlavním vchodem na vstupní karty, vchod používají také k odchodu
- návštěvy a kontroly vstupují do budovy školy vchodem č. 2 (postranní vchod) po ověření účelu jejich vstupu do budovy (doprovod studenta, návštěva pedagoga či ředitele školy apod.) a nahlásí svůj příchod označeným telefonem do kanceláře školy
- opraváři, údržba a navážení zboží vstupují do budovy vchodem č. 3 (postranní vchod 2) za osobní účasti školníka
- absolventi kurzů a školení, kteří nejsou zaměstnanci školy, vstupují do budovy školy vchodem č. 1 (hlavní vchod) za osobní účasti vedoucího kurzu, školení
- školní budova je přístupná v době od 6:30 do 18:30 hodin hlavním vchodem; každý ze zaměstnanců školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově
- prostory školy jsou sledovány kamerovým systémem; pravidla pro provozování kamerového systému jsou uvedena ve Směrnici ke kamerovému systému školy

4.5 Podmínky pohybu po budovách školy

- během malých přestávek studenti bezdůvodně neopouštějí učebnu; o velkých přestávkách po 3. a 6. vyučovací hodině nevstupují do jiných kmenových učeben; vstup do některých učeben je povolen pouze za přítomnosti pedagogického pracovníka (např. jazyková učebna, počítačová učebna, písárna, odborné učebny, učebna hudební výchovy)
- končí-li studijní skupina vyučování, odcházejí studenti do šaten, kde se chovají ukázněně; studenti, kteří se stravují ve školní jídelně, odcházejí neprodleně do jídelny a při čekání na oběd se řídí pokyny osob konajících dohled, v jídelně se řídí řádem školní jídelny, vyvěšeném na viditelném místě; ve frontě na oběd je zakázáno předbíhat; porušení tohoto zákazu je hrubým přestupkem proti Školnímu řádu; po skončení oběda ve školní jídelně přicházejí studenti zpět do budovy školy
- studenti, kteří po skončení vyučování nejdou na oběd do školní jídelny, se zbytečně a bezdůvodně nezdržují v šatnách a prostor školy rychle opouštějí určeným směrem
- studenti nevstupují do sborovny, kabinetů a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy, nevstupují také do provozních míst; vstupují pouze na vyzvání

4.6 Organizace vzdělávání mimo budovu školy

- při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví studentů na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění; po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví studentů na předem určeném místě a v předem určeném čase; místo a čas shromáždění studentů a skončení akce škola oznámí nejméně dva dny předem studentům, a to zápisem do elektronické intranetové aplikace Bakalář
- při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám studentů
- odchod a příchod studentů na mimoškolní akce organizuje doprovázející pedagogický pracovník; sraz všech účastníků akce proběhne nejpozději 20 minut před jejím zahájením

4.7 Možnost přítomnosti studentů ve škole před a po vyučování

- po vyučování se studenti ve škole nezdržují
- student se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy a v přilehlých částech areálu školy
- pobyt ve školních prostorách mimo vyučování je povolen pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka nebo zaměstnance školy

4.8 Výkon dohledu (zabezpečení a rozsah)

- při dohledu nad studenty u jiného právního subjektu (odborná praxe atd.) se pedagogický dohled řídí řádem platným pro daný objekt
- všichni zaměstnanci školy během celé pracovní doby reagují na všechny skutečnosti, které by ohrožily bezpečnost školy (cizí osoba v budově, porušování Školního řádu ze strany studentů, nefunkční technické zabezpečení)
- v době, kdy škola nad studenty nekoná dohled, mohou studenti v budově školy pobývat jen ze studijních důvodů nebo z důvodu dojíždění; po chodbách se pohybují minimálně a zachovávají co největší klid, dbají o svou bezpečnost; při případném úrazu či jiném ohrožení poskytnou první pomoc a vyhledají dospělou osobu (nejčastěji v kanceláři školy)

- při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění studentů není škola, začíná dohled 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě; po skončení akce dohled končí na předem určeném místě

ČL. 5

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ STUDENTŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ (§ 30 ODS. 1 PÍSM. C) ŠKOLSKÉHO ZÁKONA)

5.1 Předcházení úrazů

- student se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolustudentů či jiných osob
- student nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních
- studenti mají vždy na paměti možnost úrazu, který mohou způsobit sami sobě, nebo druhým osobám nedodržováním pravidel bezpečnosti a řádu školy
- každý úraz či nevolnost má student povinnost neprodleně hlásit dozírajícímu, případně jinému pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy
- škola vede evidenci úrazů studentů, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím
- každý, i drobný, úraz je student povinen ohlásit vyučujícímu; ten je povinen zapsat úraz do knihy úrazů, která je uložena v kanceláři školy
- studenti jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a životy svých spolustudentů, neprodleně informovat vedoucího učitele studijní skupiny nebo jiného vyučujícího o případech zranění, úrazu, fyzického napadení, zastrašování, vyhrožování nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byli přítomni
- studenti i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy

5.2 První pomoc a ošetření

- ředitel školy a zdravotník školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních
- rozmístění lékárníček první pomoci s potřebným vybavením je následující: sborovna, tělocvična
- vedoucí učitel studijní skupiny zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni studenti školy, ředitel školy zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni zaměstnanci školy
- umístění seznamu telefonních čísel zdravotnických zařízení včetně zdravotnických zařízení zajišťujících dopravu raněných, je následující: centrální informační nástěnka, nástěnka VOŠ
- v případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad zdravotník školy, pedagogický pracovník nebo zaměstnanec konající dohled
- zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě telefonicky ohlásí událost vedení školy; v případě potřeby uvědomí záchrannou lékařskou pomoc

5.3 Postup při informování o úrazu

- školním úrazem je úraz, který se stal studentům při výchově a vzdělávání na školách a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí; školním úrazem je i úraz, který se stal studentům při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dohledu pověřené odpovědné osoby; jedná se zejména o úrazy studentů např. při průvodcovské činnosti, odborných exkurzích, plaveckém a lyžařském výcviku, při účasti na soutěžích a přehlídkách
- každý školní úraz, který se stal studentovi při výchovné a vzdělávací činnosti, je student povinen neprodleně nahlásit vyučujícímu nebo příslušnému dozírajícímu pedagogickému pracovníkovi, případně vedoucímu učitelu studijní skupiny
- každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému studentovi první pomoc; podle závažnosti a s ohledem na věk postiženého studenta, případně další okolnosti, zajistí jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů
- vyučující, jemuž byl úraz nahlášen či byl svědkem úrazu, oznámí úraz vedení školy a zajistí do 24 hodin evidenci úrazu v knize úrazů, která je uložena v kanceláři školy
- jde-li o úraz, který způsobil, že se student neúčastní činnosti školy alespoň dva dny, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je nutno sepsat záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopise (provést registraci úrazu); záznam o úrazu musí být sepsán nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení úrazu a vyplněn pečlivě ve všech odstavcích
- vyučující, který vyplňuje hlášení o úrazu, předá studentovi „Zprávu o bolestném“; student ji ihned po skončení léčby přinese vyplněnou ošetřujícím lékařem a předá v kanceláři školy

5.4 Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví

- škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví studentů při vzdělávání a výchově, při činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb
- za bezpečnost studentů během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník
- všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy
- student se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech a chová se tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolustudentů či jiných osob; studenti mají vždy na paměti možnost úrazu, který mohou způsobit sami sobě, nebo druhým osobám nedodržováním pravidel bezpečnosti a řádu školy
- studenti jsou povinni neprodleně informovat vedoucího učitele studijní skupiny nebo jiného vyučujícího o případech zranění, úrazu, fyzického napadení nebo jiné formy útisku vlastní osoby nebo jiné osoby, u nichž byl přítomen
- obuv a oblečení studentů musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel

5.5 Pravidla přechodu mezi budovami školy

- studenti mezi budovami přecházejí vždy za dohledu pedagoga, který má s nimi následující vyučovací hodinu, popř. pověřený pedagog (průvodcovská činnost)

5.6 Podmínky bezpečnosti při činnosti v odborných učebnách apod.

- při výuce v odborných učebnách se studenti řídí řádem platným pro tyto učebny; do všech učeben student přechází způsobem dohodnutým s vyučujícím

- s provozním řádem odborných učeben jsou studenti seznámeni na začátku školního roku, o tomto seznámení je proveden zápis v třídní knize
- při výuce, která pobíhá v terénu, v odborných učebnách školy dodržují studenti specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané jejich zpracovanými vnitřními řády
- do odborných učeben odcházejí studenti sami vždy 2 minuty před začátkem vyučovací hodiny; do těchto učeben vstupují až na pokyn vyučujícího
- učitelé vyučující v odborných učebnách, laboratořích otevírají tyto prostory tak, aby vyučování mohlo včas začít, učitelé vstupují do odborných učeben, laboratoří jako první a opouštějí je poslední
- student nemanipuluje s rozvody elektro, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely
- každý student má v odborné učebně své místo, které mu určí příslušný pedagogický pracovník
- vstup studentů do odborných učeben může povolit jen vyučující

5.7 Podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu

- zaměstnanec vykonává podle pokynů ředitele dohled i mimo školu a školské zařízení, zejména při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících z akreditovaných vzdělávacích programů nebo učebních dokumentů, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou nebo školským zařízením
- studenti jsou povinni poskytnout vedoucímu akce údaje o zdravotním stavu; léky, které student používá, předají pedagogickému pracovníkovi
- studenti v průběhu exkurze hlásí okamžitě vedoucímu změnu zdravotního stavu, úraz; podle závažnosti úrazu zabezpečí dozírající lékařskou pomoc
- škola zabezpečí poučení studentů před konáním akce, seznámí je se zásadami bezpečného chování a upozorní na možná rizika, včetně následných opatření; dokladem o provedeném poučení studentů je záznam; studenty, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba poučit v nejbližším možném termínu (u tohoto poučení se provede zápis podepsaný studentem)
- při vícedenních akcích konaných mimo školu, kdy jsou studenti ubytováni v objektech jiných osob, dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví platné v těchto objektech
- vedoucí akce bude po celou dobu jejího trvání dbát na ukázněné chování studentů
- na akcích pořádaných školou se zakazuje kouření, konzumace alkoholu a jiných zdraví škodlivých látek

5.8 Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

- pro studenty a zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření a pití alkoholických nápojů v celém areálu školy
- užívání psychotropních a návykových látek je studentům školy přísně zakázáno, jak při výuce, tak při akcích pořádaných školou
- studentům je zakázáno účastnit se výuky pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek; toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané ve spolupráci se školou
- užívání drog a návykových látek je zakázáno bez výjimky studentům po celou dobu studia
- je také přísně zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových a stimulačních látek; porušení výše uváděných zákazů a nařízení bude klasifikováno jako hrubý přestupek proti Školnímu řádu s odpovídajícími sankcemi; všechny zjištěné skutečnosti budou neprodleně oznámeny Policii ČR
- student je povinen respektovat Program školy proti šikanování, kdy cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí; důležité je posilovat oblast komunikace a vztahů mezi studenty ve studijních skupinách, ve školních kolektivech
- při odhalení jakéhokoliv projevu šikany bude škola pracovat s agresorem a bude využívat všechna dostupná výchovná opatření (i sankce) a možné postupy při řešení této šikany; žádný projev šikany nemůže a nesmí zůstat na naší škole bez povšimnutí a bez potrestání agresora, včetně pomoci oběti

- všichni zaměstnanci školy, pedagogičtí pracovníci školy musí vést důsledně a systematicky studenty k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu studentů; studenti musí tyto snahy a postupy respektovat a plnit je nejen vůči dospělým osobám, ale hlavně vůči svým spolustudentům, vrstevníkům
- studenti mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy; schránku mohou studenti využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku; informace ze schránky jsou určeny výchovnému poradci a školnímu metodikovi prevence
- všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených studentů
- projevy šikanování mezi studenty, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví studenti nebo skupiny studentů vůči jiným studentům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi studenti mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy; podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu studentů, kteří tento zákaz poruší

5.9 Prevence šíření infekčních onemocnění

- onemocní-li student nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to student neprodleně řediteli školy; takový student se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí ošetřujícího lékaře
- studenti mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí

5.10 Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol) včetně výslovného zákazu kouření a požívání alkoholických nápojů (ve vnitřních i vnějších prostorách školy, v průběhu výuky a školních akcí)

- studentům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušnin a jinak nebezpečné látky a předměty; toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou
- velmi striktně a důrazně bude studenty dodržován zákaz nošení, šíření a používání návykových látek; jedná se o hrubý přestupek proti Školnímu řádu
- za hrubý přestupek proti Školnímu řádu je považováno i přinášení nejrůznějších bodných, sečných a střelných zbraní, munice a zábavné pyrotechniky; tyto předměty budou, v případě výskytu ve škole, studentům odebrány, současně bude informována Policie ČR
- studenti školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy; porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení Školního řádu; ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely

5.11 Podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním (mobily, cennosti, jízdní kola, atd.)

- do školy studenti nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí; hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu

- student je plně zodpovědný za svůj majetek v prostorách školy; v případě potřeby si mohou studenti cenné věci uložit v kanceláři školy; svrchní šat a obuv studenti ukládají do uzamykatelných šatních skříněk; škola nese zodpovědnost za svrchní šat a obuv uložené pouze v uzamčené šatní skřínce; ztráty věci hlásí studenti neprodleně vedoucímu učiteli studijní skupiny
- s mobilním telefonem nakládá student jako s cennou věcí; nosí jej při sobě, neodkládá v šatně a v místech, kde by mohlo dojít k jeho odcizení; když jej nemůže mít při sobě, přístroj odkládá na místě určeném pedagogickým pracovníkem; ve škole mohou studenti použít mobilní telefon o přestávkách
- ve škole platí zákaz používání mobilního telefonu během celého vyučovacího procesu (posílání či přijímání SMS, MMS, zvukové či obrazové nahrávání, fotografování či využívání jiných služeb svého mobilního telefonu); rušení či narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti Školnímu řádu
- z bezpečnostních důvodů není dovoleno používat ve školní elektrické síti adaptéry pro mobilní telefony, netbooky a notebooky a další zařízení; je zakázáno nabíjet svá vlastní elektrická zařízení (notebooky, mobilní telefony, atd.) a připojovat se jimi do elektrické sítě
- ztráty věci hlásí studenti neprodleně vedoucímu učiteli studijní skupiny, škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci; škola neodpovídá za ztráty v neuzamčených šatnách nebo za ztráty cenných věcí, které nebyly uloženy v kanceláři školy; škodu neuhradí ani pojišťovna
- pokud studenti jezdí do školy na jízdních kolech, musí je mít řádně vybavena; jízdní kola nelze odkládat v budově školy ani v její bezprostřední blízkosti; za případnou krádež jízdních kol škola nepřebírá odpovědnost; studenti si musí kola pojistit sami
- k uložení jízdních kol slouží studentům pouze stojany na zahradě školy; studenti jsou povinni kola uzamykat; při vjezdu do areálu dvora dbají studenti zvýšené opatrnosti

ČL.6

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY STUDENTŮ (§ 30 ODS. 1 PÍSM. D) ŠKOLSKÉHO ZÁKONA)

6.1 Zákaz poškozování a ničení majetku

- studenti mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou
- studenti jsou povinni zacházet šetrně se školním majetkem a učebními pomůckami; dojde-li k poškození školního majetku nebo učební pomůcky, je student povinen škodu uhradit
- poškozování školního majetku (graffiti, ničení nábytku, učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, okrasných keřů apod.) je nepřijatelné; v takových případech bude vyzván student k jednání o náhradě škody; u každého prokazaného svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku studentů, učitelů či jiných osob studentem je vyžadována úhrada od studenta, který poškození způsobil; při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče
- student je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a učebny a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání
- studenti i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením
- ztráty věci hlásí studenti neprodleně vedoucímu učiteli studijní skupiny; studenti dbají na dostatečné zajištění svých věcí, uzamykání šaten
- studenti dbají na pořádek v učebnách, neničí lavice ani jiná zařízení učeben svými grafickými výtvary, nevylepují plakáty v budově školy apod.; ve škole se pohybují pouze v přezůvkách, které nepoškozují ani neznečišťují podlahové krytiny; studenti udržují v okolí šatních skříněk pořádek tak, aby po skončení vyučování mohly uklízečky tyto prostory bez problémů uklidit; student zodpovídá za svěřenou šatní skříňku
- studenti jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami

6.2 Podmínky nakládání s učebnicemi, možnost školy požadovat náhradu škody či smluvní pokutu (je-li sjednáno) za poškození bezplatně poskytovaných učebnic

- studenti mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou; jsou povinni se řídit pokyny pedagogických pracovníků nebo jiných oprávněných osob
- studenti jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou; jsou si vědomi, že v případě neúměrného poničení učebnic zakoupí učebnici novou
- student nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů pedagogických pracovníků

6.3 Náhrada škody

- za úmyslné poškození majetku školy bude vyžadována náhrada vzniklé škody
- student je povinen šetrně zacházet s zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami; student je podle zákoníku práce (§ 391) povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy
- student odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách; způsobenou a zaviněnou škodu uhradí student škole v plném rozsahu; při zaviněném poškození školního majetku může student školy zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu; neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou
- za škodu na majetku školy, kterou způsobí studenti svévolně nebo z nedbalosti, bude škola požadovat na studentovi náhradu

6.4 Oznamování zjištění poškození nebo odcizení majetku

- zjistí-li student ztrátu osobní věci, je povinen ihned ztrátu oznámit vyučujícímu, o přestávce vedoucímu učiteli studijní skupiny
- student hlásí neprodleně vyučujícímu, vedoucímu učiteli studijní skupiny nebo vedení školy zjištěné poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy; rovněž hlásí závady na osvětlení, vodovodním rozvodu a elektroinstalaci
- poškození nebo ztráta osobní věci se neprodleně hlásí vedení školy

6.5 Poučení o odpovědnosti za škodu

- vedoucí učitel studijní skupiny poučí studenty o odpovědnosti studentů za škodu (§ 391 zákoníku práce) a odpovědnosti školy za škodu studentům (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce)

ČL. 7
PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ STUDENTŮ
(§ 30 Odst. 2 ŠKOLSKÉHO ZÁKONA)

7.1 Zásady průběžného hodnocení

- prospěch studenta v jednotlivých vyučovacích předmětech se klasifikuje těmito stupni:
 - 1 - výborně
 - 2 - velmi dobře
 - 3 - dobře
 - 4 - nevyhověl
- stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacímu předmětu; ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí stupeň prospěchu studenta za klasifikační období po vzájemné dohodě

7.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů a schopnost vyjádřit je
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech
- kvalita myšlení, především logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

7.3 Vzdělávací výsledky se klasifikují podle následující stupnice:

Stupeň 1 (výborně):

- student ovládá požadované poznatky akreditovaným vzdělávacím programem, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi
- pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti; samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí
- myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost
- jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný; grafický projev je přesný a estetický
- výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky
- je schopen samostatně studovat vhodné texty

Stupeň 2 (velmi dobře):

- student ovládá požadované poznatky akreditovaným vzdělávacím programem, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně

- pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti
- samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí
- myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost
- ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti; grafický projev je estetický, bez větších nepřesností
- kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků
- student je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty

Stupeň 3 (dobře):

- student má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery
- požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně
- podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat
- osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami
- uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele
- jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé
- ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný; grafický projev je méně estetický
- častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti
- je schopen samostatně studovat podle návodu učitele

Stupeň 4 (nevyhověl/a):

- student si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery
- jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky
- v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby
- při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele
- neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky
- v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti; kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni
- závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele
- nedovede samostatně studovat

7.4 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- podklady pro hodnocení a klasifikaci vzdělávacích výsledků studenta získává pedagogický pracovník (dále jen "učitel") zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním studenta
 - soustavným sledováním výkonů studenta a jeho připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s psychology školy, zejména u studentů s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami
 - rozhovory se studentem
- učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci studenta
- učitel oznamuje studentovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů; po ústním vyzkoušení oznámí učitel studentovi výsledek hodnocení okamžitě; výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí studentovi nejpozději do 7 dnů

7.5 Způsob hodnocení a klasifikace studentů

- způsoby hodnocení studia jsou zejména:
 - průběžné hodnocení
 - hodnocení zápisem „započteno“ – **Z**
 - hodnocení zápisem „započteno s klasifikací“ – **KZ**
 - hodnocení „zkouška s klasifikací“ - **ZK**
- předměty, ve kterých se vyžaduje hodnocení „započteno, započteno s klasifikací, zkouška s klasifikací“, stanoví akreditovaný vzdělávací program
- průběžné hodnocení studenta se provádí, ve cvičeních, v odborné praxi, při exkurzích, případně zadáním seminárních prací
- hodnocením zápisem „započteno“ potvrzuje učitel, že student v rámci příslušného předmětu splnil požadavky průběžné kontroly a že se v požadovaném rozsahu zúčastnil výuky daného předmětu
- hodnocením zápisem „započteno s klasifikací“ potvrzuje zkoušející, jak si student osvojil dovednosti a splnil uložené úkoly zejména ve cvičeních, a popřípadě v odborné praxi, popřípadě v teoretických předmětech, pokud tak stanoví akreditovaný vzdělávací program
- „zkouška s klasifikací“ může být ústní nebo písemná (teoretická), nebo ústní i písemná (teoretická) anebo praktická
- klasifikuje se podle stupně prospěchu:
 - 1 – výborně**
 - 2 – velmi dobře**
 - 3 – dobře**
 - 4 – nevyhověl/a**
- hodnocení zápisem „započteno“ a zápisem klasifikace „započteno s klasifikací“ a zápisem „zkouška s klasifikací“ s výjimkou stupně 4 – nevyhověl/a, vyznačí zkoušející ve výkazu o studiu (studijním průkazu), připojí datum a podpis; výsledky všech hodnocení zkoušející dále zaznamená do elektronické intranetové aplikace Bakalář
- opravné zkoušky se konají v I. a II. opravném termínu; I. opravný termín stanoví vyučující předmětu pro zimní období nejpozději do konce února, pro letní období nejpozději do 30. září; II. opravný termín (komisionální přezkoušení) za příslušné období stanoví ředitel školy nejpozději do konce období následujícího; student je povinen konat zápočty i zkoušky ve stanovených termínech dle Ročního rámcového plánu pro každý školní rok; v případě neomluvené neúčasti termín propadá; neúčast na termínu zkoušky je nutné omluvit písemně u zkoušejícího učitele, popř. u zástupce ředitele do 72 hodin zároveň s doložením důvodu neúčasti na termínu zápočtu či zkoušky
- komisionální přezkoušení se koná v případě:
 - povolení opravné zkoušky ve II. opravném termínu
 - žádosti studenta o přezkoušení
 - podnětu ředitele VOŠ k přezkoušení studenta
- student je povinen o komisionální přezkoušení písemně požádat ředitele školy, komise pro komisionální přezkoušení je tříčlenná; jejím předsedou je ředitel VOŠ nebo jím pověřený učitel; členy komise jsou zkoušející učitel, kterým je zpravidla učitel vyučující studenta danému vyučovacímu předmětu, a přisedící, který má odbornou (a pedagogickou) způsobilost pro výuku téhož nebo příbuzného vyučovacímho předmětu; členy komise jmenuje ředitel VOŠ; výsledek komisionálního přezkoušení oznámí předseda komise v den jeho konání, rozhodnutí komise o klasifikaci je konečné
- chování studentů se neklasifikuje
- prověřování znalostí, vědomostí, dovedností studentů a následné hodnocení v jednotlivých předmětech bude prováděno v rozsahu obsahu akreditovaného vzdělávacímho programu
- rozvržení zkouškového období v jednotlivých obdobích (zimní, letní) stanoví pro každý školní rok Roční rámcový plán

7.5 Způsoby ověřování vědomostí a dovedností při klasifikaci ve VOŠ

Podmínky pro hodnocení studia zápisem „započteno“:

- v teoretických vyučovacích předmětech:
 - průběžné ověřování vědomostí např. didaktickými testy, písemnými zkouškami
- ve cvičeních v odborných učebnách školy:
 - splnění docházky
 - splnění předepsaného učiva stanoveného akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušné období
 - prověření praktických dovedností dle průběžného hodnocení vyučujícím
- ve cvičeních a odborné praxi realizovaných převážně v zařízeních odborné praxe:
 - splnění docházky
 - splnění předepsaného učiva stanoveného akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušné období na všech předepsaných pracovištích
 - prověření praktických dovedností dle průběžného hodnocení vyučujícím

Podmínky pro hodnocení studia zápisem „započteno s klasifikací“:

- v teoretických vyučovacích předmětech:
 - splnění podmínek didaktického testu nebo písemné zkoušky nebo ústní ověření vědomostí apod.
- ve cvičeních v odborných učebnách školy:
 - splnění docházky
 - splnění předepsaného učiva stanoveného akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušné období
 - klasifikace zadané praktické činnosti
- ve cvičeních a odborné praxi realizovaných převážně v zařízeních odborné praxe:
 - splnění docházky
 - splnění předepsaného učiva stanoveného akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušné období na všech předepsaných pracovištích
 - klasifikace zadaných praktických dovedností včetně teoretického zdůvodnění

Poznámka:

Ústní nebo písemné ověření vědomostí a dovedností pro hodnocení stupněm „započteno“ nebo stupněm „započteno s klasifikací“ může být nahrazeno dle povahy příslušného vyučovacího předmětu:

- *vypracováním seminární práce*
- *předvedením samostatného výstupu (přednáška, referát, rozhovor, cvičební jednotka)*
- *vypracováním sylabu apod.*

Podmínky pro hodnocení studia „zkouška“ se zápisem klasifikace:

- v teoretických vyučovacích předmětech:
 - ústní ověření vědomostí zadaných témat
- ve cvičeních v odborných učebnách školy:
 - splnění docházky
 - splnění předepsaného učiva stanoveného akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušné období
 - klasifikace zadané praktické činnosti
- ve cvičeních a odborné praxi realizovaných převážně v zařízeních odborné praxe:
 - splnění docházky
 - splnění předepsaného učiva stanoveného akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušné období na všech předepsaných pracovištích
 - klasifikace komplexní praktické dovednosti včetně teoretického zdůvodnění (např. vedení zájezdu apod.)

Poznámka:

Ústní zkoušce může předcházet písemné ověření vědomostí testem nebo jinou písemnou zkouškou (např. diktátem, překladem, vypracováním samostatného odborného plánu a dalších samostatných prací).

7.6 Postup do vyššího ročníku

- do vyššího ročníku postupuje student, který prospěl

ČL. 8

PODMÍNKY UKLÁDÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ (§ 31 ŠKOLSKÉHO ZÁKONA)

8.1 Zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření (pochvaly a jiná ocenění, kázeňská opatření)

Výchovnými opatřeními jsou:

- pochvaly nebo jiná ocenění
- kázeňská opatření

Pochvaly nebo jiná ocenění:

- pochvaly nebo jiná ocenění může udělit či uložit ředitel školy nebo vedoucí učitel studijní skupiny
- ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby studentovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci
- vedoucí učitel studijní skupiny nebo učitel odborné praxe může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících studentovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci
- ředitel školy nebo vedoucí učitel studijní skupiny nebo učitel odborné praxe neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem studentovi
- udělení pochvaly a jiného ocenění a se zaznamenává do dokumentace školy; formulace textu pochvaly nebo jiného ocenění není stanovena, doporučujeme používat stručná a jasná vyjádření

Kázeňským opatřením je:

- podmíněné vyloučení studenta ze školy
- vyloučení studenta ze školy
- další kázeňská opatření

Vyloučení studenta ze školy:

- podmíněné vyloučení studenta ze školy nebo vyloučení studenta ze školy je kázeňským opatřením
- ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo Školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení studenta ze školy; v rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku; dopustí-li se student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo Školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení;
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky studenta vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem
- o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení studenta rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění studenta dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu; o svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu; student přestává být studentem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější

Další kázeňská opatření:

- další kázeňská opatření nemají právní důsledky pro studenta nebo studenta oproti vyloučení nebo podmíněnému vyloučení
- další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo vedoucí učitel studijní skupiny

ČL.9

PODMÍNKY PRO OMLouvÁNÍ A UVOLŇOVÁNÍ STUDENTŮ Z VYUČOVÁNÍ (§ 22 Odst. 2 písm. b), ŠKOLSKÉHO ZÁKONA)

9.1 Podmínky pro uvolňování studentů z hlediska věcného, časového, kompetenčního, administrativního

- nepřítomnost studenta lze omluvit jen pro závažné důvody (nemoc, rodinné důvody, apod.)
- preventivní lékařské prohlídky a věci odkladného charakteru jsou studenti povinni plánovat přednostně mimo vyučování
- musí-li student odejít ze školy ze závažných důvodů během vyučování, požádá vedoucího učitele studijní skupiny, v jeho nepřítomnosti zástupce ředitele nebo ředitele školy; nepřítomnost, která je předem známá, musí být předem projednána
- neomluvená absence je důvodem k udělení výchovného opatření k posílení kázně
- povolení k uvolnění studenta:
 - jedna vyučovací hodina – učitel příslušného předmětu
 - jeden den – vedoucí učitel studijní skupiny
 - více než jeden den – ředitel školy v mimořádných případech po zvážení okolností (prostřednictvím vedoucího učitele studijní skupiny) a na základě písemné žádosti studenta se zdůvodněním své nepřítomnosti
 - nepřítomnost na volitelném předmětu omlouvá student vyučujícímu daného předmětu (student je povinen omlouvat i absence na povinně volitelném a volitelném předmětu, na který se dobrovolně přihlásil)
- jestliže se student neúčastní vyučování po dobu nejméně 20 vyučovacích dnů a jeho neúčast není řádně omluvena, vyzve ředitel školy písemně studenta, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti; zároveň upozorní studenta, že jinak bude posuzováno, jako by studia zanechal; jestliže do 3 týdnů od doručení výzvy student do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být studentem školy
- ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit studenta na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; student nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa
- nepřítomnost studentky pro těhotenství a mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc; jestliže to dovoluje charakter učiva, může ředitel školy umožnit studentce z důvodu těhotenství přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví
- ředitel školy může umožnit zdravotně postiženému nebo dlouhodobě nemocnému studentovi přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví

9.2 Podmínky pro omlouvání studentů a pravidla dokládání důvodů nepřítomnosti

- nemůže-li se student zúčastnit vyučování nebo činností pořádaných školou z důvodů předem známých, předloží vedoucímu učiteli studijní skupiny předem žádost o uvolnění (v případě společenské, kulturní či sportovní reprezentace uvolňuje studenta ředitelka školy)
- nemůže-li se student zúčastnit vyučování z důvodů předem neznámých, je povinen vedoucímu učiteli studijní skupiny do 3 dnů oznámit důvod nepřítomnosti (telefonicky, elektronicky)

- po skončení absence je student povinen neprodleně (tzn. v den příchodu do školy) předložit vedoucímu učiteli studijní skupiny omluvenku, na které je uveden důvod nepřítomnosti, omluvenka je případně doložena lékařským potvrzením
- trvá-li nepřítomnost déle než 5 dní, je nutné předložit potvrzení ošetřujícího lékaře
- z osobních/rodinných důvodů může být student omluven maximálně v rozsahu 2 dnů za období

9.3 Řešení neomluvené absence studentů

- jestliže se student neúčastní vyučování po dobu nejméně 20 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně studenta, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti; zároveň upozorní studenta, že jinak bude posuzováno, jako by studia zanechal; jestliže do 3 týdnů od doručení výzvy student do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být studentem školy

ČL. 10

OCHRANA OSOBNOSTI VE ŠKOLE (UČITEL, STUDENT)

- pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu studentů
- právo studentů na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů
- zpracování osobních údajů studentů za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem studenta
- studenti mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů; pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, student) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem, narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou) bude hodnoceno jako přestupek proti Školnímu řádu

ČL. 11

POUČENÍ O POVINNOSTI DODRŽOVAT ŠKOLNÍ ŘÁD (§ 22 ODS. 1 PÍSM. B), § 30 ODS. 3 ŠKOLSKÉHO ZÁKONA)

11.1 Místo zveřejnění Školního řádu (zejm. webová adresa), způsob seznámení studentů se Školním řádem a poučení o povinnosti dodržovat Školní řád

- Školní řád platí do odvolání
- Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 31. 8. 2020 a schválen Školskou radou dne 31. 8. 2020
- Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni studenti i zaměstnanci školy
- Školní řád nabývá účinnosti od 1. 9. 2020
- změny Školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace; všechny změny ve Školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitele školy a následně schválení školskou radou

ČL. 12

PROVOZ ŠKOLY A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ VE ŠKOLNÍM ROCE 2020/2021 VZHLEDEM KE COVID-19

12.1 Distanční výuka

Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením Ministerstva zdravotnictví zakázána přítomnost žáků/studentů ve škole alespoň jedné celé skupiny/třídy/oddělení, škola poskytuje pro tyto skupiny/třídy/oddělení vzdělávání výhradně distančním způsobem. Ostatní skupin/třídy/oddělení se vzdělávají dále prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků/studentů, přechází na distanční výuku celá škola. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků/studentů, tak také personálním a technickým možnostem školy.¹

Účinnost od 1. září 2020

¹ dle ZÁKONA ze dne 20. srpna 2020, kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů