Program poradenských služeb ve škole

zpracovaný v souladu s vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění

1 Charakteristika služeb

Školní poradenské služby jsou poskytovány žákům a studentům (dále jen „žák“), zákonným zástupcům žáků a pedagogickým pracovníkům s cílem přispívat k naplňování vzdělávacích potřeb žáků, vytváření příznivého školního klimatu, prevenci školní neúspěšnosti, podpoře žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků, k prevenci rizikového chování a vhodné volbě vzdělávací cesty i dalšího profesního uplatnění.

Poradenské služby ve škole jsou poskytovány prostřednictvím školního poradenského pracoviště, jehož činnost koordinuje vedení školy. Standardní poradenské služby jsou vymezeny ustanoveními a přílohami vyhlášky č. 72/2005 Sb., v platném znění.

2 Školní poradenské pracoviště

Na činnosti školního poradenského pracoviště se podílí:

- ředitel školy, zástupci ředitele školy,
- výchovný poradce,
- školní metodik prevence,
- kariérový poradce,
- školní psycholog.

Všichni členové spolupracují dle potřeby s třídními učiteli a dalšími pedagogickými pracovníky školy, zákonnými zástupci žáků, školskými poradenskými zařízeními (PPP a SPC), orgány sociálně-právní ochrany dětí a dalšími odbornými institucemi.

Členové školního poradenského pracoviště:

- pravidelně sdílejí informace nezbytné pro poskytování podpory žákům,
- spolupracují při tvorbě a realizaci podpůrných opatření,
- koordinují péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané,
- podílejí se na prevenci školní neúspěšnosti a rizikového chování,
- spolupracují při řešení krizových a mimořádných situací,
- každoročně vyhodnocují účinnost poskytovaných poradenských služeb.

2.1a Ředitel školy

Vymezení odpovědnosti

Ředitel školy odpovídá za vytvoření systému poradenských služeb ve škole a za jejich personální, organizační a materiální zabezpečení. Zajišťuje poskytování poradenských služeb v souladu s právními předpisy a vytváří podmínky pro činnost školního poradenského pracoviště.

Rozsah činností

- stanovuje organizaci a koncepci poradenských služeb školy,
- pověřuje pracovníky vykonávající poradenské činnosti,
- garantuje spolupráci školy se školskými poradenskými zařízeními a poskytování podpůrných opatření v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení,
- vytváří podmínky pro inkluzivní vzdělávání,
- spolupracuje při řešení výchovných a vzdělávacích problémů,
- vyhodnocuje účinnost poradenských služeb,
- zajišťuje ochranu osobních údajů a vedení dokumentace,
- podporuje profesní rozvoj pracovníků školního poradenského pracoviště i ostatních pedagogů.

2.1b Zástupci ředitele školy

Vymezení odpovědnosti

Zástupce ředitele školy v rozsahu svých kompetencí koordinuje každodenní fungování poradenských služeb a zajišťuje realizaci opatření přijatých vedením školy.

Rozsah činností

- koordinuje spolupráci mezi členy školního poradenského pracoviště,
- komunikuje se školskými poradenskými zařízeními, koordinuje tvorbu a realizaci podpůrných opatření,
- sleduje naplňování podpůrných opatření,
- organizuje pedagogické intervence a podpůrné činnosti,
- podílí se na plánování a organizaci preventivních aktivit školy,
- spolupracuje při řešení výchovných a vzdělávacích problémů,
- podílí se na vyhodnocování účinnosti poradenských služeb,
- zajišťuje informovanost pedagogických pracovníků o poradenských opatřeních,
- zajišťuje a kontroluje vedení příslušné dokumentace,
- zastupuje ředitele v oblasti poradenských služeb podle rozsahu pověření.

2.2 Výchovný poradce

Vymezení odpovědnosti

Výchovný poradce zabezpečuje odbornou podporu žákům, zákonným zástupcům žáků a pedagogickým pracovníkům zejména v oblasti vzdělávacích a výchovných obtíží a podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Rozsah činností

Poradenská činnost:

- poskytování poradenské pomoci žákům a jejich rodičům,
- pomoc při řešení školní neúspěšnosti,
- participace na koordinaci péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- podíl na identifikaci nadaných žáků a péči o ně,
- spolupráce v rámci kariérového poradenství.

Metodická a koordinační činnost:

- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními,
- spolupráce při koordinaci tvorby a realizace podpůrných opatření,
- metodická pomoc pedagogickým pracovníkům,
- vedení příslušné dokumentace.

Informační činnost:

- poskytování informací pedagogům a rodičům o možnostech odborné pomoci,
- zprostředkování kontaktů na odborná pracoviště.

2.3 Školní metodik prevence

Vymezení odpovědnosti

Školní metodik prevence koordinuje oblast prevence rizikového chování žáků a zajišťuje realizaci preventivních aktivit školy.

Rozsah činností

Tvorba preventivního systému školy:

- zpracování a aktualizace preventivního programu školy a souvisejících dokumentů,
- plánování preventivních aktivit školy,
- vyhodnocování preventivních opatření.

Koordinační činnost:

- koordinace preventivních aktivit pedagogických pracovníků,
- spolupráce s odbornými pracovišti a institucemi,
- spolupráce s rodiči a zákonnými zástupci žáků.

Intervenční a poradenská činnost:

- individuální a skupinové konzultace,
- řešení případů rizikového chování,
- podíl na řešení šikany, kyberšikany, závislostního chování a dalších rizikových jevů,
- koordinace postupů při krizových situacích.

Metodická a informační činnost:

- metodická podpora pedagogických pracovníků,
- poskytování odborných informací k prevenci rizikového chování.

2.4 Kariérový poradce

Vymezení odpovědnosti

Kariérový poradce poskytuje žákům a jejich zákonným zástupcům podporu v oblasti vzdělávací a profesní orientace a při rozhodování o dalším studijním či profesním směřování.

Rozsah činností

Poradenská činnost:

- individuální kariérové poradenství,
- podpora při volbě vzdělávací cesty,
- pomoc při rozhodování o budoucím povolání.

Informační činnost:

- poskytování informací o možnostech studia,
- poskytování informací o trhu práce a profesích,
- organizace prezentací vyšších odborných a vysokých škol.

Koordinační činnost:

- spolupráce s úřady práce, zaměstnavateli a vzdělávacími institucemi,
- organizace exkurzí a kariérových akcí,
- spolupráce s třídními učiteli při rozvoji kariérových kompetencí žáků,
- vedení příslušné dokumentace.

2.5 Školní psycholog

Vymezení odpovědnosti

Školní psycholog poskytuje psychologické služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům s cílem podporovat duševní zdraví, školní úspěšnost a pozitivní sociální klima školy.

Rozsah činností

Diagnostická činnost:

- psychologická diagnostika vzdělávacích a osobnostních obtíží,
- identifikace rizikových faktorů ovlivňujících vzdělávání.

Intervenční činnost:

- individuální a skupinové konzultace,
- krizová intervence,
- podpora žáků v náročných životních situacích.

Konzultační, poradenská a metodická činnost:

- konzultace pro zákonné zástupce žáků,
- konzultace pro pedagogické pracovníky,
- podpora při řešení třídních kolektivů.

Preventivní činnost:

- rozvoj psychosociálních kompetencí žáků,
- realizace preventivních programů zaměřených na duševní zdraví.

3 Participace dalších pedagogických pracovníků školy

3.1 Třídní učitelé

Třídní učitel představuje základní článek systému poradenských služeb školy. Je v každodenním kontaktu se žáky své třídy, sleduje jejich vzdělávací výsledky, chování, vztahy v kolektivu a podílí se na včasném zachycení vzdělávacích, výchovných nebo osobních problémů žáků. Zpravidla jednou měsíčně pak realizuje se svou třídou třídnickou hodinu. Na poskytování poradenských služeb spolupracuje se členy školního poradenského pracoviště.

3.2 Ostatní pedagogičtí pracovníci

Všichni pedagogičtí pracovníci školy se podílejí na poskytování poradenských služeb v rozsahu odpovídajícím jejich pedagogické činnosti. V rámci své vzdělávací a výchovné práce přispívají k vytváření pozitivního školního klimatu a podmínek pro rozvoj osobnosti žáků, podporují jejich vzdělávání. Rovněž spolupracují se školním poradenským pracovištěm.

4 Dostupnost poradenských služeb

Poradenské služby ve výše uvedeném rozsahu jsou ve škole poskytovány bezplatně v době konzultačních hodin jednotlivých pedagogických pracovníků (uveřejněných na úřední desce školy), popř. na základě individuální potřeby a domluvy, a to prezenční i online formou.

Pedagogické pracovníky lze kontaktovat osobně, prostřednictvím školních telefonních čísel a e-mailových adres (zveřejněných na webových stránkách školy) nebo informačních systémů školy – Bakaláři, MS Teams. K dispozici je také schránka důvěry.

V 1. patře školy je instalována informační nástěnka školního poradenského pracoviště.

5 Ochrana osobních údajů

Informace získané v souvislosti s poradenskými službami jsou chráněny v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.

6 Závěr

Program poradenských služeb ve škole je závazným interním dokumentem školy a tvoří součást systému podpory vzdělávání, prevence rizikového chování a péče o žáky. Program je průběžně aktualizován na základě změn souvisejících právních předpisů a potřeb školy.

V Hradci Králové dne 28. srpna 2026

…….
PaedDr. Eva Petřikovová
ředitelka školy