



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Seznam materiálů

Číslo projektu	CZ.1.07/1.5.00/34.0806
Číslo a název šablony klíčové aktivity	III/2 Inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT VY_32_INOVACE_201-220
Tematická oblast	OBCHODNÍ KORESPONDENCE II
Autor	BONHARDOVÁ MILENA

Označení materiálu (přílohy)	Téma	Anotace
VY_32_INOVACE_201	Poptávka	pomocí PowerPointové prezentace vysvětlit pojem poptávka, upozornit na správné stylistické vyjadřování a praktické vypracování obchodního dopisu poptávka, základní procvičení učiva
VY_32_INOVACE_202	Poptávka-pracovní list	pomocí pracovního listu rozebrat konkrétní situaci při tvorbě obchodního dopisu poptávka, návrh stylizace (v případě vyplňování na PC zvolíme přepisovací režim zápisu pro doplňování textů a tučné písmo pro výběr z možností)
VY_32_INOVACE_203	Nabídka + odpověď na poptávku	pomocí PowerPointové prezentace vysvětlit pojem odpověď na poptávku (kladná, záporná) a nabídka, upozornit na správné stylistické vyjadřování a praktické vypracování
VY_32_INOVACE_204	Nabídka + odpověď na poptávku-pracovní list	pomocí pracovního listu řešit konkrétní situaci při tvorbě obchodního dopisu nabídka + odp. na poptávku a vybrat správné odpovědi na dotazy a vysvětlit proč jsou správné, při použití PC označují studenti správné odpovědi tučným nebo potrženým písmem
VY_32_INOVACE_205	poptávka, nabídka, odpověď na poptávku	pomocí hlasování ActivInspire-Studio procvičit stylizaci a logické úpravy v obchodních dopisech
VY_32_INOVACE_206	Objednávka, zrušení objednávky	pomocí PowerPointové prezentace vysvětlit pojem objednávka a zrušení objednávky, seznámit s různými druhy objednávky, rozbor příkladu
VY_32_INOVACE_207	Objednávka, zrušení objednávky-pracovní list	v pracovním listu student rozebere konkrétní situaci při tvorbě dopisu, návrhu stylizace, lze použít v papírové podobě nebo elektronické podobě – formulář (pro vyplňování na PC je nutné zamknout dokument jako vyplňovací formulář)
VY_32_INOVACE_208	Potvrzení objednávky, odmítnutí objednávky	pomocí PowerPointové prezentace vysvětlit pojem potvrzení objednávky a odmítnutí objednávky, seznámit s vytvářením dopisu a stylizací, procvičit vhodné věty ke stylizaci

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

VY_32_INOVACE_209	Opakování dopisů 1 (poptávka, nabídka, odp. na poptávku, objednávka, Potvrzení + zrušení + odmítnutí obj.)	pomocí testu zjistíme, zda již studenti zvládli rozdíl stylizace probraných obchodních dopisů
VY_32_INOVACE_210	Návěští, odvolávka, přepravní dispozice	pomocí PowerPointové prezentace vysvětlit pojem návěští, odvolávka a přepravní dispozice, seznámit se stylizací
VY_32_INOVACE_211	Dodací list	pomocí PowerPointové prezentace vysvětlit pojem dodací list, seznámit s různými formuláři a jejich vyplňování
VY_32_INOVACE_212	Faktura	pomocí PowerPointové prezentace vysvětlit pojem faktura, seznámit s různými formuláři a jejich vyplňování
VY_32_INOVACE_213	Reklamacce, vyřízení reklamacce	pomocí PowerPointové prezentace vysvětlit pojem reklamacce a možnostmi jejího vyřízení, seznámit se stylizací, stylistické procvičování
VY_32_IN_214	reklamacce+odpověď - test	pomocí hlasování ActivInspire-Studio ověřování probrané látky (případně vysvětlení chyb)
VY_32_IN_215	Urgence, odpověď na urgenci	pomocí PowerPointové prezentace vysvětlit pojem urgence a možnostmi jejího vyřízení, seznámit se stylizací, stylistické procvičování
VY_32_IN_216	urgence+odpověď (procvičování)	pomocí hlasování ActivInspire-Studio ověřování probrané látky (případně vysvětlení chyb)
VY_32_IN_217	Upomínka, odpověď na upomínku	pomocí PowerPointové prezentace vysvětlit pojem upomínka a možnostmi jejího použití
VY_32_IN_218	upomínky+odpověď (procvičování)	pomocí hlasování ActivInspire-Studio ověřování probrané látky (případně vysvětlení chyb)
VY_32_IN_219	opakování - vady plnění	pomocí hlasování ActivInspire-Studio ověřování probrané látky
VY_32_IN_220	Opakování všech dopisů (poptávka, nabídka, odp. na poptávku, objednávka, potvrzení + zrušení + odmítnutí obj., reklamacce, urgence, upomínky + odpovědi)	pomocí testu zjistíme, zda již studenti zvládli rozdíl stylizace probraných obchodních dopisů a jsou schopni řešit jimi situace